

Selbstreflexion: Situative Führung in der Produktion

Nehmen Sie sich rund 15 Minuten. Gehen Sie die fünf Punkte in Ruhe durch, denken Sie dabei an konkrete Situationen der letzten Wochen und markieren Sie ehrlich, wo Sie stehen. Der Bogen ist eine Standortbestimmung für Sie selbst – nicht für Ihre Führungskraft.

1 Erst einordnen, dann reagieren

Bevor ich reagiere: Ordne ich das Anliegen bewusst ein – akute Sicherheits- oder Zeitfrage oder Entwicklungs- und Feedbackthema?

Woran merke ich im Alltag, dass ich diesen Zwischenschritt überspringe?

☐ gelingt mir gut ☐ gelingt teilweise ☐ hier will ich ansetzen

MEIN NÄCHSTER SCHRITT

2 Bei akuten Themen: kurz, klar, respektvoll

Sind meine knappen Ansagen im Takt der Produktion klar – ohne schroff oder von oben herab zu wirken?

Wie würde ein Mitarbeitender meine letzte kurze Ansage beschreiben?

☐ gelingt mir gut ☐ gelingt teilweise ☐ hier will ich ansetzen

MEIN NÄCHSTER SCHRITT

3 Bei Feedback- und Kritikthemen: fester Termin

Führe ich Feedback- und Kritikgespräche in einem verbindlichen, ungestörten Termin – statt „zwischen Tür und Angel“?

Welches Gespräch habe ich zuletzt nebenbei geführt, das einen Termin verdient hätte?

☐ gelingt mir gut ☐ gelingt teilweise ☐ hier will ich ansetzen

MEIN NÄCHSTER SCHRITT

4 Vertretung organisieren

Sorge ich dafür, dass wichtige Gespräche nicht ständig durch die Linie unterbrochen werden – durch eine geregelte Vertretung?

Wer kann mich konkret vertreten, und ist das abgestimmt?

☐ gelingt mir gut ☐ gelingt teilweise ☐ hier will ich ansetzen

MEIN NÄCHSTER SCHRITT

5 Regelmäßig gegenprüfen

Prüfe ich in festen Abständen, ob Feedbackgespräche systematisch aufgeschoben werden – und behandle das als Alarmsignal, nicht als Normalzustand?

Wann habe ich zuletzt bewusst nachgehalten, und was war das Ergebnis?

☐ gelingt mir gut ☐ gelingt teilweise ☐ hier will ich ansetzen

MEIN NÄCHSTER SCHRITT

Mein Fazit

Welchen der fünf Punkte nehme ich mir für die nächsten vier Wochen konkret vor – und woran merke ich, dass sich etwas verändert hat?

Datum: _____ Wiedervorlage: _____